



# POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Edição 01 | Janeiro 2019

## Índice

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA PORTOS DOS AÇORES, S.A. ....	3
1. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS .....	3
2. IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS .....	3
3. UTILIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS .....	3
4. LICITUDE DO TRATAMENTO DE DADOS .....	4
5. IDENTIFICAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS RECOLHIDOS.....	4
6. FINALIDADES E FUNDAMENTOS DO TRATAMENTO DE DADOS .....	5
7. MOTIVOS POR QUE PARTILHAMOS DADOS.....	6
8. SEGURANÇA DE DADOS PESSOAIS .....	6
9. COMO ACEDER E CONTROLAR OS SEUS DADOS PESSOAIS.....	6
10. RETENÇÃO DE DADOS PESSOAIS.....	6
11. COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES.....	7
12. REDES SOCIAIS.....	7
13. DIREITO DE RECLAMAÇÃO .....	7
14. ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE.....	7

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA PORTOS DOS AÇORES, S.A.

---

A Portos dos Açores, S.A. (PA) tem por objeto a administração dos portos comerciais da Região Autónoma dos Açores, visando a sua exploração, conservação, desenvolvimento e abrangendo o exercício das competências e prerrogativas de autoridade portuária que lhe estejam ou venham a estar cometidas.

No cumprimento das suas competências e enquanto responsável pelo tratamento de dados pessoais, a PA garante o cumprimento, bem como a promoção de uma cultura de proteção dos referidos dados, assegurando o exercício dos direitos dos titulares dos dados pessoais, de acordo com o disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, e que entrou em vigor a 25 de maio de 2018.

A presente política de privacidade aplica-se a todos os dados pessoais e sensíveis dos titulares que são tratados pela PA, através dos seguintes meios: sítio da internet, sítio da intranet, correio eletrónico, papel, telefone ou qualquer outro meio de transmissão eletrónica de dados.

Quando nos remeter informação pessoal ou sensível, proceda de forma segura e proteja a sua informação aquando da disponibilização.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Portos dos Açores, S.A.

Contribuinte: 512 077 843

Morada: Av. Gago Coutinho e Sacadura Cabral, n.º 7 | 9900-062 Horta

<https://www.portosdosacores.pt>

Endereço de correio eletrónico: [geral@portosdosacores.pt](mailto:geral@portosdosacores.pt)

Telefone: 292 208 300

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS

Endereço de correio eletrónico: [epd@portosdosacores.pt](mailto:epd@portosdosacores.pt)

Morada: Rua Teófilo Braga, n.º1 | 9500-247 Ponta Delgada

Telefone: 296 249 050 – Extensão: 1010

Telemóvel: 916 314 770

### 3. UTILIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

A PA utiliza os seus dados pessoais, fornecidos por intermédio de impressos, candidaturas espontâneas, reclamações ou formulários disponíveis no sítio da internet, exclusivamente para garantia dos procedimentos internos que legitimam o fim específico a que se destinam.

#### 4. LICITUDE DO TRATAMENTO DE DADOS

A PA, enquanto responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais, garante que o seu tratamento é realizado com a finalidade para a qual os mesmos foram recolhidos, limitando-se à recolha, utilização e conservação apenas dos dados pessoais necessários.

A PA, não procede à divulgação ou partilha dos seus dados pessoais para fins comerciais ou de publicidade, estando determinada na implementação de uma cultura de minimização de danos, revendo e atualizando, periodicamente, a sua documentação e os recursos das tecnologias de informação.

#### 5. IDENTIFICAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS RECOLHIDOS

A PA poderá recolher, consoante os casos, os seguintes dados pessoais:

##### Identificação:

- Nome;
- Data de nascimento;
- Estado civil;
- Número de Identificação Fiscal;
- Número do Cartão de Cidadão;
- Número do Passaporte;
- Número da carta de condução;
- Número de Identificação Fiscal;
- Número de Beneficiário (Segurança Social, CGA ou ADSE).

##### Saúde e Condição Física:

- Estado de saúde;
- Baixas Médicas;
- Aptidão física;
- Controlo de alcoolémia.

##### Dados Financeiros/Pagamento:

- Identificação bancária;
- Rendimentos.

##### Dados institucionais:

- Endereço eletrónico institucional.

##### Contactos:

- Morada;
- Endereço eletrónico pessoal;
- Número de telefone/telemóvel.

##### Formação Profissional:

- Certificados de habilitações escolares;
- Certificados de formação ou de qualificação.

**Imagem:**

- Captação de imagem através de videovigilância;
- Fotografias.

**6. FINALIDADES E FUNDAMENTOS DO TRATAMENTO DE DADOS**

A recolha e tratamento de dados pessoais pela PA tem diversas finalidades e fundamentos, como por exemplo:

**• Gestão da relação contratual**

O tratamento de dados pessoais de identificação e outros é necessário para a celebração e para o cumprimento do contrato de prestações de serviços celebrado entre a PA e os seus clientes, bem como, entre a PA e os seus colaboradores e fornecedores.

Os clientes, fornecedores e colaboradores podem optar por fornecer informações adicionais (ex: doenças e problemas de mobilidade), as quais serão apenas usadas para ajudar a PA a prestar o melhor serviço possível.

O tratamento de dados pessoais também é necessário ao cumprimento de contratos de prestação de serviços e bens entre a PA e os seus fornecedores.

**• Obrigações legais**

A PA está sujeita ao cumprimento de obrigações legais que impõem o tratamento de dados.

**• Sistema de Gestão da Qualidade**

A PA pode analisar a informação dos seus clientes, fornecedores e colaboradores recolhida através de inquéritos, reclamações e por outras vias, para fins estatísticos caso tenha o respetivo consentimento.

**• Marketing**

Com o consentimento dos titulares, a PA pode proceder ao tratamento de dados pessoais para envio de informações sobre promoções, campanhas, newsletters e outras informações de relevo para os seus clientes.

**• Videovigilância**

Para segurança de clientes, fornecedores e colaboradores, as instalações da PA dispõe de sistemas de videovigilância, nos termos da lei.

**• Recrutamento**

Os candidatos podem concorrer a vagas específicas (através de recrutamento interno ou externo) ou apresentar candidaturas espontâneas, devendo, para tanto, ceder alguns dados pessoais necessários ao recrutamento.

A informação fornecida pelos candidatos será tratada apenas para os fins de recrutamento e será mantida, no máximo, durante 2 anos.





**• Gestão de recursos humanos**

Para a execução do contrato de trabalho, os colaboradores devem ceder alguns dados pessoais à PA. Caso se mostre necessário, serão solicitados consentimentos específicos para o

tratamento de dados que assim o exijam (por exemplo para categorias de dados especiais e sensíveis).

## 7. MOTIVOS POR QUE PARTILHAMOS DADOS

A PA partilha com terceiros os seus dados pessoais nas seguintes condições:

-  Com o seu consentimento expresso;
-  Para cumprimento de obrigação legal;
-  Para execução de um contrato no qual é parte interessada ou a seu pedido para diligências pré-contratuais;
-  Para cumprimento de funções de interesse público e exercício de autoridade pública.

## 8. SEGURANÇA DE DADOS PESSOAIS

A PA utiliza um conjunto de tecnologias e procedimentos de segurança adequados a proteger o acesso, uso ou divulgação não autorizados dos dados pessoais.

## 9. COMO ACEDER E CONTROLAR OS SEUS DADOS PESSOAIS

O titular dos dados pessoais pode requerer junto da PA, (através dos contatos indicados em 2.), o acesso, retificação, apagamento ou a limitação do tratamento.

Assistem ao titular dos dados pessoais os seguintes direitos:

1. Direito de não sujeição a decisões automatizadas;
2. Direito de oposição;
3. Direito de portabilidade;
4. Direito à limitação do tratamento;
5. Direito ao apagamento;
6. Direito à transparência;
7. Direito à notificação;
8. Direito à informação;
9. Direito de acesso;
10. Direito de retificação.

## 10. RETENÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A PA procede à conservação dos seus dados pessoais pelo período necessário, razoável e legítimo, tendo em conta a finalidade para a qual os mesmos foram recolhidos.

Os períodos de conservação variam de acordo com a finalidade da operação e são arquivados tendo em consideração o interesse público, motivos legais, motivos estatísticos e interesses histórico relevante.

Para este efeito a PA utiliza as medidas adequadas na conservação e segurança dos seus dados pessoais.

### **11. COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES**

A PA utiliza cookies nos seus sítios da internet para assegurar que lhe fornecemos a melhor experiência na nossa página web e não recolhemos dados pessoais, com exceção das situações em que o titular dos dados pretenda aceder a serviços da PA, caso em que se procederá à recolha dos dados necessários para o efeito.

### **12. REDES SOCIAIS**

A PA está presente na rede social Facebook, através da página <https://www.facebook.com/Portos-dos-Açores-SA>.

### **13. DIREITO DE RECLAMAÇÃO**

O titular dos dados pessoais, tem o direito de apresentar reclamação sobre a utilização, ou tratamento, indevido ou incorreto, dos seus dados pessoais à autoridade de controlo – Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

### **14. ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

A política de privacidade da PA poderá ser atualizada.

A PA controla a sua documentação pela versão e data de aprovação em Conselho de Administração, conforme indicado no final deste documento.

Assim, recomendamos que consulte periodicamente este documento para melhor se manter informado sobre a proteção dos seus dados na nossa organização.